



INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIONES ORALES

PRESENTACIÓN ORAL

Dispondrá de **15 minutos para la exposición** y **5 minutos para responder preguntas** de los asistentes.

PREPARACIÓN DE LA PRESENTACIÓN

Al preparar su presentación en PowerPoint, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- **Tamaño de las diapositivas:** Se recomienda utilizar el formato Panorámica (16:9). También se aceptan presentaciones en formato Estándar (4:3). Evite utilizar tamaños personalizados.
- **Idioma:** Español o Portugués.
- **Formato del archivo:** Presentación de PowerPoint (.pptx).
- **Tamaño de fuente:** Utilice un tamaño mínimo de **26 puntos** para garantizar una adecuada legibilidad. Evite sobrecargar las diapositivas con texto.
- **Cantidad de diapositivas:** Como referencia, se recomienda un promedio de **una diapositiva por minuto de exposición**. Ensaye previamente su presentación para verificar el tiempo.
- **Contenido:** Organice la presentación con una estructura clara: **Introducción, Objetivos, Materiales y Métodos, Resultados, Discusión y Conclusiones**. Evite introducciones excesivamente extensas.
- **Publicidad:** La presentación no deberá contener publicidad ni promociones de productos, empresas o servicios.
- **Claridad:** No dé por supuesto que la audiencia conoce todos los términos técnicos. Si utiliza siglas o acrónimos, defínalos la primera vez que aparezcan.
- **Animaciones y videos:** Se recomienda limitar el uso de animaciones. Si incorpora videos, verifique previamente su correcta reproducción durante la carga de la presentación.
- **Permanencia en la sesión:** Siempre que sea posible, permanezca en la sala durante toda la sesión. Esto favorece el intercambio científico y permite integrar su presentación con el desarrollo general del simposio.

CARGA DE LA PRESENTACIÓN

La presentación deberá cargarse en el **Área de Carga de Presentaciones al menos una (1) hora antes** del inicio de su sesión, o preferentemente **el día previo** al comienzo del Congreso.

Una vez realizada la carga, se recomienda verificar su correcto funcionamiento.

Asimismo, **todos los ponentes deberán presentarse en la sala asignada al menos 15 minutos antes** del inicio de la sesión, habiendo completado previamente la carga de su presentación.

Durante toda la sesión habrá personal de la organización disponible para asistir a los expositores y brindar soporte técnico y logístico.

PUNTUALIDAD

Debido a la magnitud del Congreso y a la programación establecida, es fundamental respetar los horarios previstos.

Solicitamos a todos los ponentes:

- Llegar con la debida anticipación.
- Respetar el tiempo asignado para la exposición y las preguntas.
- Familiarizarse previamente con la ubicación de la **Sala de Presentaciones** y el **Área de Carga de Presentaciones**.